**Справка по итогам контроля комплектования классов на 2024/25 учебный год**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год был проведен контроль комплектования классов.

**Цель контроля:** анализ списков обучающихся; выявление соблюдения требований законодательства РФ к зачислению граждан в образовательные организации.

**Сроки контроля:** с 28.08.2023 по 01.09.2023.

**Метод контроля:** проверка документации.

**Исполнитель контроля:** Ибрагимова М.М.., заместитель директора по УВР.

**Нормативные правовые документы для осуществления контроля:**

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115.

**Локальные правовые акты для осуществления контроля:**

* Устав МКОУ «ХСОШ № 2»;
* приказ «О комплектовании 1-х классов» от 27.08.2024 № 25;
* приказ «О комплектовании 10-х классов» от 27.08.2024 № 26;
* приказы «О зачислении в МКОУ «ХСОШ № 2» от 31.08.2024 № 27, от...;
* приказы «Об отчислении из МКОУ «ХСОШ № 2» от 31.08.2024 № 28, от...

В ходе контрольных мероприятий была проверена следующая документация:

* личные дела обучающихся;
* приказы о комплектовании классов, о зачислении и об отчислении обучающихся;
* алфавитная книга.

**Результаты контроля**

1. На момент проверки в МКОУ «ХСОШ № 2» укомплектованы 29 классов-комплектов.

Уровень начального общего образования – 12 классов-комплектов, из них – 3 первых класса общей численностью 42 человека. Возраст первоклассников соответствует требованиям СП 2.4.3648-20. Зачисление в 1-е классы проводилось на основании личных заявлений родителей (законных представителей).

Распределение обучающихся по классам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Количество обучающихся** |
| 1 «А» | 15 |
| 1 «Б» | 15 |
| 1 «В» | 12 |
| 2 «А» | 12 |
| 2«Б» | 13 |
| 2 «В» | 12 |
| 3 «А» | 16 |
| 3 «Б» | 15 |
| 3 «В» | 14 |
| 4 «А» | 13 |
| 4 «Б» | 16 |
| 4 «В» | 17 |
| **ИТОГО: 170 чел.-3 на д/о** |

Уровень основного общего образования – 15 классов-комплектов.

Распределениеобучающихсяпоклассам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Количество обучающихся** |
| 5 «А» | 17 |
| 5 «Б» | 16 |
| 5 «В» | 16 |
| 6 «А» | 14 |
| 6 «Б» | 15 |
| 6 «В» | 15 |
| 7 «А» | 16 |
| 7 «Б» | 15 |
| 7«В» | 13 |
| 8 «А» | 16 |
| 8 «Б» | 15 |
| 8 «В» | 12 |
| 9 «А» | 16 |
| 9 «Б» | 15 |
| 9 «В» | 13 |
| **ИТОГО: 224 чел.** |

Уровень среднего общего образования – 2 класса-комплекта.

Распределение обучающихся по классам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Количество обучающихся** |
| 10  | 19 |
| 11  | 14 |
| **ИТОГО: 33чел.** |

Общее количество обучающихся МКОУ «ХСОШ № 2» на данный момент составляет **427уч-ся.**

1. Проверены личные дела обучающихся. Их количество соответствует списочному составу классов. В 5 «а» классе не было печатей у нескольких учащихся за 2023-2024 уч.год. Все остальные личные дела оформлены в соответствии с требованиями. Личные дела заполнены, и карты маршрута учащихся 1-х классов составлены и утверждены.

2. Зачисление и отчисление обучающихся отражено в книге приказов. Приказы о зачислении и об отчислении обучающихся издаются своевременно на основании личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3. В алфавитной книге записи об обучающихся 1-го класса имеются.

**Рекомендации**

1.Секретарю Сабанчиевой З.Б. своевременно заносить в алфавитную книгу прибывших учащихся.

2. Классным руководителям правильно и своевременно оформлять личные дела учащихся.

Справку составил(а):

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ибрагимова М.М../

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Сабанчиева З.Б.

Кагерманова З.У.