* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
* анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
* разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки,
* внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
* участие в разработке структуры портфолио ученика;
* участие в разработке структуры портфолио учителя;
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
* изучение актуального педагогического опыта;
* экспериментальная работа по предмету;
* организация исследовательской деятельности обучающихся;
* выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования, в том числе промежуточных
* образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования – разработка системы оценочных процедур (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
* ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
* подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
* организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
* организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
* укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

2.3. Методическое объединение:

* проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
* изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
* организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
* организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
* рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
* организует работу наставников с молодыми специалистами – учителями;
* разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

**3. Основные формы работы методического объединения**

Основными формами работы методического объединения являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

**4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем ОО из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя ОО и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя ОО.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель ОО, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО.

**5. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

* положение о методическом объединении;
* анализ работы за прошедший учебный год;
* задачи методического объединения на текущий учебный год;
* тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
* план работы методического объединения на текущий учебный год;
* план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
* сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
* перспективный план аттестации учителей методического объединения;
* график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
* перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
* график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
* график проведения оценочных процедур (цели – информировать родителей (законных представителей) обучающихся и предупредить перегрузки обучающихся, утверждает педагогический совет и руководитель ОО);
* график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждает руководитель ОО);
* материалы актуального педагогического опыта учителей;
* сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
* план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
* программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
* информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
* тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
* план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
* план проведения предметной или метапредметной недели;
* результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся);
* протоколы заседаний методического объединения.

**6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
* выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям руководителя ОО;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
* выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.