

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Хамаматюртовская школа №2 им. З.Х. Хизриева»**

ПРИКАЗ

от «29» августа 2024 г. №2/36
с. Хамаматюрт

О ведении и хранении планов учителей в электронном формате

В целях совершенствования организации учебного процесса, повышения эффективности планирования и хранения документации, оптимизации рабочего времени педагогических работников, а также обеспечения удобного доступа к учебно-методическим материалам, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими документооборот в образовательных организациях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Разрешить ведение и хранение планов учителей в электронном формате на основании действующих нормативно-правовых актов.
- Определить перечень документов, подлежащих электронному хранению:
 - годовой план работы учителя;
 - календарно-тематическое планирование;
 - учебные планы;
 - планы воспитательной работы (для классных руководителей);
 - планы индивидуальной работы с обучающимися (при необходимости).
- Утвердить следующие хранилища для ведения и хранения электронных планов учителей:
 - Внутренний сервер образовательной организации;
 - Облачные платформы, рекомендованные Министерством образования;
 - Локальные рабочие компьютеры педагогических работников с обеспечением регулярного резервного копирования.
- Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственным за контроль ведения и хранения электронных планов.
- Обеспечить защиту и сохранность электронных документов с использованием методов резервного копирования и актуализации данных.
- Педагогическим работникам своевременно обновлять и корректировать планы в соответствии с образовательными задачами.
- При необходимости педагогические работники предоставляют распечатанный вариант планов по требованию администрации образовательной организации или контролирующих органов.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Алыпкачева Р.А.

