

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Хамаматюртовская школа №2 им. З.Х. Хизриева»

ПРИКАЗ

от «29» августа 2024 г. №2/3»
с. Хамаматюрт

О введении частичного электронного документооборота

В целях повышения эффективности управления документацией, сокращения бумажного документооборота и оптимизации процессов хранения и обработки данных, а также в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими использование электронных документов в образовательных организациях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Ввести частичный электронный документооборот в образовательной организации с «01» сентября 2024 года.
- Определить перечень документов, подлежащих электронному ведению:
 - классные журналы (электронные или комбинированные);
 - ведомости учёта успеваемости;
 - расписание занятий;
 - отчёты по учебной и воспитательной деятельности;
 - планы работы учителей.
- Оставить в бумажном виде следующие документы:
 - личные дела обучающихся и работников;
 - журналы инструктажей;
 - финансово-хозяйственную документацию.
- Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственным за контроль ведения и хранения электронных документов.
- Обеспечить защиту и сохранность электронных документов с использованием методов резервного копирования и актуализации данных.
- Педагогическим работникам своевременно вносить информацию в электронные системы учёта и хранить утверждённые планы работы в цифровом формате.
- При необходимости педагогические работники предоставляют распечатанный вариант документов по требованию администрации образовательной организации или контролирующих органов.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Алыпкачева Р.А.

